

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาแก้ว ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาแก้ว อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๔๖๙๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และ/หรือ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๒. สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจที่จะไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนาแก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาแก้ว ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) และให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในพฤษภาคมที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก้ว และทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.nakaew-sk.go.th หรือติดต่อได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลนาแก้ว อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๔๖๙๓

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามผนวก ข)

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาแก้วจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗** โดยจะทำการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละภาค ฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ในเวลา ๑๓.๓๐ น. **ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗**

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก้ว และทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.nakaew-sk.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ เทศบาลตำบลนาแก้ว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาแก้ว ตามลำดับการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำราญ โท่งที)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาแก้ว ลงวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การช่วยเหลือ, การปฐมพยาบาล, การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์
- วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาแก้ว ลงวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตำแหน่ง คณงาน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์เบื้องต้น</p> <p>๑.๓ กฎหมายจราจรเบื้องต้น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๒. ภาคปฏิบัติ</p> <p>๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์</p>	๑๐๐	
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ การสัมภาษณ์</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์