

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๕ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. ความจำเป็นในการทำแผนอัตรากำลัง

๑. การวางแผนอัตรากำลัง เพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ล่วงหน้า ๓ ปี

๒. ต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของเทศบาลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงานโครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน)

๓. การทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน

๔. เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้รู้ว่าช่วงเวลาในช่วงเวลาหนึ่งหน่วยงานมีบทบาทหน้าที่อย่างไร

๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงส่วนราชการและการจัดระบบงาน โดยพิจารณาว่าส่วนราชการเดิมเหมาะสมหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร ระบบงานถูกต้องเหมาะสมหรือควรปรับปรุงอะไรบ้าง

๓. เพื่อตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้คน (Post Audit) เป็นการตรวจสอบทั้งจำนวน ระดับและสายงาน เพื่อดูว่าการมอบหมายหน้าที่งานเป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดหรือไม่ มีการใช้คนไม่ตรงกับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดบ้างไหม

๔. เพื่อเป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลังพิจารณาว่าในระยะเวลายาวหน้า (๓ ปี) เทศบาลตำบลนาแก้วโครงการหรือแผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ระดับใดบ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรการจำกัดกำลังคนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่

๕. เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และมาตรฐานการวิเคราะห์ตำแหน่ง โดยให้แต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในหน้าที่การงานดี มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์จะช่วยให้กระบวนการกำหนดตำแหน่งมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเหมาะสมกับส่วนราชการนั้นๆ

๖. เป็นการจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตำแหน่งใดมีหน้าที่การงานอะไรบ้าง ทำให้สะดวกในการพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่ง การตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและเป็นคู่มือในการมอบหมายงานด้วย

๗. เป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่าง ๆ เป็นการศึกษาวงใน แต่ละสายงานมีปัญหาอะไรจะแก้ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

๘. เพื่อสร้างและรักษาพนักงานไว้ในระบบราชการ มีการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผลงาน สร้างความก้าวหน้าในสายงาน

- กำหนดขึ้นตามความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ทางราชการ

- กำหนดหน้าที่ไว้อย่างแน่นอนเป็นรายตำแหน่ง

- มีระบบการเข้าสู่ตำแหน่ง ระบบการเลื่อนตำแหน่ง การยุบเลิกและถ่ายเท เป็นตำแหน่ง

ที่กำหนดเป็นการเฉพาะตัว ประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ

- มีระบบการติดตามผลงาน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องมีการโยกย้ายหรือยุบเลิก

ตำแหน่ง

๙. เพื่อเป็นการปรับปรุงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับช่วงงานและดูแลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง โดยต้อง

- ตรวจสอบระบบการบริหารงานบุคคลมีอะไรต้องทำบ้าง มีปัญหาอย่างไร และต้อง

ปรับปรุงอะไร

- ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลทั้งงานประจำและงานบริการ
- ต้องมีบุคลากรที่เข้มแข็ง มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี

๑๐. เพื่อให้เทศบาลตำบลนาแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๑๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลนาแก้ว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๒. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาแก้ว

๑๔. เพื่อให้เทศบาลตำบลนาแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลนาแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑๕. เพื่อให้เทศบาลตำบลนาแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในเทศบาล ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของเทศบาล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดหรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาแก้วในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Mission Oriented) นั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติงานเท่านั้น (Function Oriented)

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลัง มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานของเทศบาลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่ จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตราลด-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เลื่อนคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงิน กำลังงบประมาณ กำลังคน กำลังความสามารถของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากเกินกว่าภาระหรือเป็นนโยบายซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณาดังนี้

๑. เป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การก่อสร้างถนนสะพาน สวนหย่อมสวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย

๒. เป็นงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่นงานดับเพลิง

๒.๑ เป็นงานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นมาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริหารทางสาธารณสุขจัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น

๒.๒ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ท้องถิ่น หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจไม่ได้ รับผิดชอบต่อที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงรับจำนำ การจัดตลาดและงานต่างๆ ที่มีรายได้ โดยสามารถเรียกค่าบริการ จากประชาชน

๓. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๔. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๕. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๖. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๘. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่

เทศบาลตำบลนาแก้ว อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลนาแก้ว ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การ บริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเทศบาลตำบลนาแก้ว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลตำบลนาแก้ว ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๙ บ้านนาแก้วน้อย มีพื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ประมาณ ๔๓,๗๕๐ ไร่ ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอโพธาราม ประมาณ ๖ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสุพรรณบุรี ประมาณ ๔๐ กิโลเมตร มี หมู่บ้านในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบ ลักษณะเป็นลูกคลื่นลอนลาด มี ระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๑๖๐-๑๗๐ เมตร สภาพดินเป็นดินลูกรัง ในฤดูแล้งมักประสบ ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรและปศุสัตว์ แหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อยและตื้นเขิน มีลำห้วยต้นน้ำ ๒ สาย คือ ลำห้วยหลวงและลำห้วยล่องน้อย

ที่ตั้ง

- ๑) ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลนาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สุพรรณบุรี
- ๒) ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลบ้านแป้น อ.โพธาราม จ.สุพรรณบุรี และหนองหาร
- ๓) ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลนาตงวัฒนา อ.โพธาราม จ.สุพรรณบุรี
- ๔) ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลท่าแร่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี และหนองหาร

ประชากร จากข้อมูลจากสำนักบริหารทะเบียนอำเภอโพธารามเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ รวมประชากรทั้งสิ้น ๑๑,๑๓๒ คน ชาย ๕,๖๒๓ คน หญิง ๕,๕๐๙ คน จำนวนครัวเรือนรวมทั้งสิ้น ๓,๒๙๙ หลังคาเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๙.๐๒ คน/ตารางกิโลเมตร ดังนี้

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
บ้านนาแก้ว หมู่ที่ ๑	๒๓๑	๓๔๘	๓๒๑	๖๖๙	
บ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๒	๒๑๙	๔๔๘	๔๐๘	๘๕๖	
บ้านกลาง หมู่ที่ ๓	๓๐๓	๕๔๓	๕๐๓	๑,๐๔๖	
บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๔	๓๐๘	๔๘๗	๔๔๗	๙๓๔	
บ้านหนองกระบอก หมู่ที่ ๕	๑๗๙	๓๓๑	๓๔๔	๖๗๕	
บ้านโคกแก้ว หมู่ที่ ๖	๑๔๐	๒๖๐	๒๔๕	๕๐๕	
บ้านเทพนิมิต หมู่ที่ ๗	๑๘๑	๒๗๗	๒๘๗	๕๖๔	
บ้านใหม่หนองผือ หมู่ที่ ๘	๒๔๘	๓๘๐	๔๐๐	๗๘๐	
บ้านนาแก้วน้อย หมู่ที่ ๙	๒๑๖	๓๔๙	๓๖๕	๗๑๔	
บ้านกลางใหม่ หมู่ที่ ๑๐	๓๘๗	๖๒๕	๖๔๙	๑,๒๗๔	
บ้านนาเดื่อน้อย หมู่ที่ ๑๑	๒๒๙	๓๘๒	๔๑๒	๗๙๔	
บ้านใหม่หนองกระบอก หมู่ที่ ๑๒	๓๐๒	๕๔๖	๕๒๖	๑,๐๗๒	
บ้านนาแก้วเหนือ หมู่ที่ ๑๓	๒๐๗	๓๔๒	๓๒๕	๖๖๗	
บ้านนาแก้วสามัคคี หมู่ที่ ๑๔	๑๔๘	๒๖๙	๒๔๒	๕๑๑	
ทะเบียนบ้านกลาง *	๑	๓๖	๓๕	๗๑	
รวม	๓,๒๖๖	๕,๕๗๕	๕,๔๗๕	๑๑,๐๕๐	

* ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ทะเบียนที่สำนักทะเบียนจัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้านได้ ด้วยสาเหตุต่างๆ ทำให้กลายเป็นบุคคลตกหล่น ไม่อาจมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านปกติได้ จึงต้องนำชื่อบุคคลนั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพของประชากร ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ทำนา เลี้ยงสัตว์ หลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ชาวจะปลูกพืชผักต่างๆ เช่น ข้าวโพด บวบ พริก มะเขือเทศ พืชผักสวนครัวต่างๆ ประมาณร้อยละ ๘๐

อาชีพรับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ ประมาณร้อยละ ๑

อาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไป ธุรกิจส่วนตัว ประมาณร้อยละ ๑๕

๓. สภาพสังคม

๓.๑ การศึกษา

๑) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๖ แห่ง (ขยายการเรียนถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔ แห่ง) ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๕๒๗ คน

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง แยกเป็น ศูนย์ที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ แห่ง ศูนย์ที่ ทต. นาแก้ว จัดตั้งเอง จำนวน ๓ แห่ง ปัจจุบันมีเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสิ้น ๒๗๑ คน

- ๓) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๑๔ แห่ง
- ๔) ห้องสมุดประชาชน ๒ แห่ง
 - ๔.๑) กศน. อำเภอโพธาราม
 - ๔.๒) วัดอินทร์สถิตย์

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน ๑๔ แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- ๑) โรงพยาบาลของรัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลโพธาราม
- ๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใหม่หนองผือ
 - ๒.๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแก้วน้อย

๓.๔ ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๑) ตู้ยามตำรวจ จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย ตู้ยามตำรวจบ้านนาแก้ว และตู้ยามตำรวจบ้านเทพนิมิต
- ๒) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ทต.นาแก้ว มีสมาชิก อปพร. ๒๐๐ คน
- ๓) หน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑ หน่วย (สมาชิก ๑๕ คน)

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม มีเส้นทางสามารถเดินทางติดต่อกันได้โดยสะดวก

- ๑) ถนนลูกรัง ประมาณ ๑๐๐ สาย
- ๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ประมาณ ๘๐ สาย
- ๓) ถนนทางหลวงชนบทสายนาแก้ว - ดงน้อย ตัดผ่านประมาณ ๖ กิโลเมตร
 - มีถนนทางหลวงสาย สกลนคร - นครพนม ตัดผ่านพื้นที่ประมาณ ๔ กิโลเมตร
 - ถนนทางหลวงสายสกลนคร - ศรีสงคราม ตัดผ่านพื้นที่ประมาณ ๓ กิโลเมตร

๔.๒ การโทรคมนาคม

- มีการให้บริการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์สาธารณะประจำตำบลครอบคลุมบริการทุกหมู่บ้าน

๔.๓ การไฟฟ้า

- ทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหลังคาเรือน ยกเว้น คริวเรือนที่ได้แยกออกใหม่ และห่างจากหมู่บ้าน จึงยังไม่ได้รับการขยายไปให้ทั่วถึง และคริวเรือนที่อยู่ทุ่งไร่ปลายนา ใช้พลังงานแสงอาทิตย์

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ๑) ลำน้ำ, ห้วย ที่สำคัญ จำนวน ๔ สาย ได้แก่
 - ๑.๑) ห้วยลอง ตัดผ่านบ้านนาแก้ว หมู่ที่ ๑ บ้านนาแก้วน้อย หมู่ที่ ๙ และบ้านนาแก้วเหนือ หมู่ที่ ๑๓
 - ๑.๒) ห้วยลองน้อย ตัดผ่านบ้านกลาง หมู่ที่ ๓ บ้านนาเตือ หมู่ที่ ๒ และบ้านนาเตือน้อย หมู่ที่ ๑๑

๑.๓) ห้วยหลัว ตัดผ่านบ้านหนองกระบอก หมู่ที่ ๕ บ้านใหม่หนองกระบอก หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกแก้ว หมู่ที่ ๖ บ้านเทพนิมิต หมู่ที่ ๗ และบ้านใหม่หนองผือ หมู่ที่ ๘

๑.๔) ห้วยม่วง ตัดผ่านบ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๑๑

๒) บึง, หนอง จำนวน ๑๒ แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑) ฝาย จำนวน ๒๕ แห่ง (ทต. สร้างเอง ๒๐ แห่ง)

๒) บ่อน้ำตื้น จำนวน ๒๒ แห่ง

๓) บ่อโยก จำนวน ๓๗ แห่ง

๔) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ แห่ง

๕) ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๘ แห่ง (ขนาดใหญ่ ๑ แห่ง)

๕. การสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับตำบลนาแก้ว ประจำปี ๒๕๕๗

๕.๑ สรุปสภาพทั่วไป

๑) จำนวนครัวเรือนที่สำรวจได้ จำนวน ๒,๑๘๙ ครัวเรือน

๒) จำนวนคนหรือสมาชิกในครัวเรือน จำนวน ๗,๐๑๙ คน แยกเป็น เพศชาย จำนวน ๓,๓๙๗ คน เพศหญิง จำนวน ๓,๖๒๒ คน

๓) ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา

๔) ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๕) ระดับการศึกษาของคนในตำบล เรียงลำดับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

๑. ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๒. มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๓. มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๖) รายได้เฉลี่ย ๔๔,๔๖๙ บาทต่อคนต่อปี

๗) รายรับจากบัญชีครัวเรือน ๑๔๒,๕๙๐ บาทต่อคนต่อปี (ส่วนใหญ่ไม่ลงข้อมูลที่แท้จริง)

๘) รายจ่ายจากบัญชีครัวเรือน ๒๐๓,๙๒๔ บาทต่อคนต่อปี

๕.๒ อาชีพของประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จริง ณ วันสำรวจ

อาชีพ	จำนวนประชากร (คน)			คิดเป็นร้อยละ
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
ไม่มีอาชีพ	๑๕๖	๑๕๔	๓๑๐	๔.๔๒
นักเรียน/นักศึกษา	๗๔๓	๘๐๐	๑,๕๔๓	๒๑.๙๘
ทำนา	๑,๒๙๗	๑,๕๔๕	๒,๘๔๒	๔๐.๔๙
ทำไร่	๑	๑	๒	๐.๐๓
ทำสวน	๑	๐	๑	๐.๐๑
ประมง	๐	๑	๑	๐.๐๑
ปศุสัตว์	๐	๐	๐	๐
รับราชการ	๔๗	๕๘	๑๐๕	๑.๕๐
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๘	๗	๑๕	๐.๒๑

พนักงานบริษัท	๒๖	๒๔	๕๐	๐.๗๑
รับจ้างทั่วไป	๑,๐๐๖	๘๕๗	๑,๘๖๓	๒๖.๕๔
ค้าขาย	๓๙	๙๐	๑๒๙	๑.๘๔
ธุรกิจส่วนตัว	๒๖	๒๐	๔๖	๐.๖๖
อื่นๆ หรือไม่ระบุ	๔๗	๖๕	๑๑๒	๑.๖๐
รวมทั้งหมด	๓,๓๙๗	๓,๖๒๒	๗,๐๑๙	๑๐๐.๐๐

๕.๓ จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จริง ณ วันสำรวจ

ช่วงอายุประชากร	จำนวนประชากร (คน)			คิดเป็นร้อยละ
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
น้อยกว่า ๑ ปี	๑๕	๑๗	๓๒	๐.๔๖
๑ - ๒ ปี	๖๔	๕๔	๑๑๘	๑.๖๘
๓ - ๕ ปี	๑๔๑	๑๑๘	๒๕๙	๓.๖๙
๖ - ๑๑ ปี	๓๐๐	๓๐๑	๖๐๑	๘.๕๖
๑๒ - ๑๔ ปี	๑๕๓	๑๘๑	๓๓๔	๔.๗๖
๑๕ - ๑๗ ปี	๑๗๓	๑๖๕	๓๓๘	๔.๘๒
๑๘ - ๒๕ ปี	๓๓๖	๓๗๓	๗๐๙	๑๐.๑๐
๒๖ - ๔๙ ปี	๑,๒๖๐	๑,๓๐๘	๒,๕๖๘	๓๖.๕๙
๕๐ - ๖๐ ปี	๕๐๒	๕๔๙	๑,๐๕๑	๑๔.๙๗
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	๔๕๓	๕๕๖	๑,๐๐๙	๑๔.๓๘
รวมทั้งหมด	๓,๓๙๗	๓,๖๒๒	๗,๐๑๙	๑๐๐.๐๐

๖. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตารางแสดงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

บ้าน/หมู่ที่	ผู้สูงอายุ (คน)	ผู้พิการ (คน)	ผู้ป่วยเอดส์ (คน)	หมายเหตุ
บ้านนาแก้ว หมู่ที่ ๑	๗๓	๒๐	๑	
บ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๒	๙๒	๓๐	๕	
บ้านกลาง หมู่ที่ ๓	๑๐๘	๓๑	๕	
บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๔	๙๐	๒๔	๑	
บ้านหนองกระบอก หมู่ที่ ๕	๘๘	๒๔	๑	
บ้านโคกแก้ว หมู่ที่ ๖	๔๔	๙	-	
บ้านเทพนิมิต หมู่ที่ ๗	๕๗	๑๔	๒	
บ้านใหม่หนองผือ หมู่ที่ ๘	๙๗	๒๒	๒	
บ้านนาแก้วน้อย หมู่ที่ ๙	๗๑	๑๒	๑	
บ้านกลางใหม่ หมู่ที่ ๑๐	๑๒๑	๔๒	๙	
บ้านนาเดื่อน้อย หมู่ที่ ๑๑	๖๖	๒๕	-	

บ้านใหม่หนองกระบอก หมู่ที่ ๑๒	๙๖	๒๗	-	
บ้านนาแก้วเหนือ หมู่ที่ ๑๓	๖๔	๒๐	๑	
บ้านนาแก้วสามัคคี หมู่ที่ ๑๔	๕๙	๗	๑	
รวม	๑,๑๒๖	๓๐๗	๒๙	

*ข้อมูลจากแผนงานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาแก้ว ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลนาแก้ว

“ ทต.นาแก้ว เป็น ทต. เศรษฐกิจพอเพียงการคมนาคมทั่วถึง ประชาชนอยู่ดีกินดี ชุมชนเข้มแข็ง ”

๒. วิสัยทัศน์จังหวัดสกลนคร

“จังหวัดนวัตกรรม ต้นแบบนำเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

๑. พันธกิจของเทศบาลตำบลนาแก้ว

๑.๑ ประชาชนมีอาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้ มีความเข้มแข็งของชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๑.๒ การคมนาคม ในหมู่บ้านระหว่างตำบล ใช้การได้สะดวก ตลอดฤดูกาล มีการบริการการสื่อสารครบทุกหมู่บ้าน และไฟฟ้ามีใช้ทุกครัวเรือน

๑.๓ ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน ปลอดภัยจากยาเสพติด ให้บริการด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคน ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น

๑.๔ มีน้ำอุปโภคบริโภคอย่างพอเพียง มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ใช้ทำการเกษตรตลอดฤดูกาล

๑.๕ พัฒนาการองค์กรชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย ทุกระดับ

๑.๖ อนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของครัวเรือนและชุมชน สร้างแหล่งพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพภายในชุมชน

๒. พันธกิจของจังหวัดสกลนคร

พันธกิจที่ ๑ บริหารยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนครสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๒ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนในจังหวัด สกลนครอย่างบูรณาการ ส่งเสริมและพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ ๓ กำกับตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการจังหวัดสกลนครตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑) การคมนาคมมีความสะดวกปลอดภัยทั่วถึงและเพียงพอ

๒) สังคมปกติสุข ชุมชนเข้มแข็ง

- ๓) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๔) ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงแก่การยังชีพ
- ๕) การส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนได้มาตรฐาน
- ๖) การศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นได้รับการสืบสานอย่างยั่งยืน
- ๗) ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษและมีภูมิทัศน์สวยงาม
- ๘) ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมด้านการบริหารและระบบข้อมูลข่าวสาร

๒. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วง ๓ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา และการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
๒. การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๓. การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ยากจน
๔. การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันควบคุมโรค
๕. การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว
๖. การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดให้มีและการบำรุงรักษา สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบการผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์
๒. การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์
๔. การส่งเสริมการฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ
๒. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. การบริการประชาชน
๔. การแก้ไขปัญหาเสพติด การทุจริต คอร์รัปชัน
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การอนุรักษ์ฟื้นฟูและบำบัดทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๗. การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
๘. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
๙. การจัดหาและพัฒนารายได้
๑๐. การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น

๑๑. การบริหารจัดการและการกำจัดขยะมูลฝอย

๓. ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
สกลนคร

๑. วิสัยทัศน์

“สกลนครถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรม รองรับ AEC ต้นแบบนำเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. พันธกิจ

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาการศึกษาของประชาชน
- ๓) ส่งเสริมและเสริมสร้างการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย
- ๔) ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและเสริมสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) พัฒนาท้องถิ่นร่วมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมายการพัฒนา

- ๑) ประชาชนได้รับการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปโภค และบริโภคอย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๔) การค้า การลงทุน พาณิชยกรรม และเกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ประเพณี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ครอบคลุมทุกพื้นที่

- ๗) ประชาชนได้รับการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ด้าน ๑๖ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑) การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- ๒) การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง
- ๓) การพัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการตลาดสินค้า

เกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย

- ๔) การพัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

- ๑) การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว
- ๓) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

สร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

- ๑) การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๒) การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง
- ๓) การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

- ๑) การพัฒนาการจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- ๒) การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- ๑) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- ๔) การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง
- ๕) กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในสถานศึกษาทุกระดับ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ

- ๑) สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการบริหาร การจัดการและพัฒนาได้อย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีความปลอดภัยในร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน โดยทุกหมู่บ้านต้องปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๓) ปรับปรุงบริหารการจัดการที่ดีและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
- ๔) ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับการคุ้มครอง ดูแลรักษาโดยชุมชน
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น โดยหลักการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ตามแนวพระราชดำริรวมถึงโรงเรียนและหมู่บ้าน
- ๖) ตามแผนถนน ๒ ข้างทางร่มรื่นไปด้วยไม้ยืนต้น ไม้ดอก ฯลฯ ตลอดเส้นทางตามแนวพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถและให้วัดเป็นชุมชนเสรีจลีนแผน

๗. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร

นายสมเกียรติ ลุนจามหาร นายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลนาแก้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาแก้ว โดยกำหนดนโยบายการบริหารราชการเทศบาลตำบลนาแก้ว ไว้ดังนี้

ตามที่ กระผม นายสมเกียรติ ลุนจามหาร ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และได้มีประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ กระผมได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการเทศบาลตำบลนาแก้ว โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเทิดทูลชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นสำคัญ

จากสภาพทางภูมิศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาแก้ว เป็นที่ราบสูง ดินเป็นหินลูกรัง ซึ่งไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ดี แต่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกร ทั้งด้านเกษตรชีวภาพ ปศุสัตว์ชีวภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันสินค้าเกษตรในตลาดปัจจุบัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบันเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

การบริหารราชการเทศบาลตำบลนาแก้ว จะยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มีการรับฟังปัญหาประชาชนโดยตรงเพื่อเป็นการเข้าถึงปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริง อีกทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางสังคม เช่น การแข่งขันกีฬาระดับตำบล ประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสาธารณสุข การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เป็นต้น

จากปัญหาต่างๆ ของสังคมที่เกิดขึ้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในทางปฏิบัติจะยึดหลักที่ว่า “การป้องกันนำหน้าการแก้ไข” โดยจะมีการดำเนินการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ปัญหานั้นเกิดขึ้น เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาโรคติดต่อ เป็นต้น

การบริหารงบประมาณ จะคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลและปัญหาของประชาชนเป็นสำคัญ โดยมีการสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหา นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของประชาชน การปฏิบัติงานโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจึงเป็นเรื่องสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเทศบาลตำบลนาแก้ว สามารถบรรลุถึงภารกิจและดำเนินไปด้วยแนวทางที่กล่าวมา กระผมจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาแก้ว ไว้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การคมนาคม ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุง ถนนภายในหมู่บ้าน ตรอก ซอย ทางเท้า ให้เป็นคอนกรีตหรือถนนลาดยาง ก่อสร้างถนนลูกรัง สะพาน และเร่งสร้างร่องระบายน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม บำรุงรักษาถนนภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้าน เพื่อให้การคมนาคมในเขตเทศบาลตำบลนาแก้วมีความสะดวก

๑.๒ สาธารณูปโภค ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน และไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน ก่อสร้างประปาหมู่บ้านและขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขินเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ตลอดปี และดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำดื่มเพื่อบริการให้แก่ประชาชน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ ดำเนินการใน ๓ แนวทางดังนี้

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรทุกๆด้าน และจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพเพื่อความกินดี อยู่ดี ของพี่น้องประชาชนตำบลนาแก้ว

แนวทางที่ ๒ ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบอาชีพของประชาชน และปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้สามารถทำการเกษตรได้ตลอดปี ตลอดจนสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ตามแนวพระราชดำริฯ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่อาชีพเกษตรกรรมและเพิ่มความได้เปรียบการแข่งขันสินค้าเกษตรในตลาดปัจจุบัน เพิ่มรายได้ลดรายจ่ายให้กับผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนครและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบันเพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนกลุ่มสตรี สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และส่งเสริมอาชีพให้การสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน

๒.๓ ด้านการศึกษา จัดตั้งและปรับปรุงพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาโรงเรียนเป็นเขตการศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ควบคู่คุณธรรมเทียบเท่ามาตรฐานสากล มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน อาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เพียงพอ ตลอดจนจัดสร้างแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา เพื่อมุ่งสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๔ ด้านสาธารณสุข มุ่งเน้นสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสาธารณสุข โดยส่งเสริมการออกกำลังกาย การป้องกันการเกิดโรคติดต่อ การรณรงค์ป้องกันต่อต้านยาเสพติด

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ให้มีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน อันจะเป็นพื้นฐานนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็งในอนาคต ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับชุมชน เช่น การแข่งขันกีฬาระดับตำบล การร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น

การเพิ่มประสิทธิภาพบรรเทาสาธารณภัยทุกชนิด โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ เช่น รถยนต์เอนกประสงค์ วิทยุสื่อสาร และดำเนินการจัดอบรมพนักงานเทศบาลตำบลนาแก้ว และอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยให้มีความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ด้านการวางแผน ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก้ว นำแผนชุมชนมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาและสนับสนุนการแสดงความคิดเห็นในการวางแผนพัฒนาประชาชน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ดำเนินการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการปลูกต้นไม้ และบำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่เทศบาลตำบลนาแก้ว จัดให้มีสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายและประกอบกิจกรรมส่วนรวม อนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการใน ๒ แนวทาง ดังนี้
แนวทางที่ ๑ รักษาและส่งเสริมสนับสนุนขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ให้อยู่คู่ตำบลนาแก้วสืบไป เช่น ประเพณีสงกรานต์ วันออกพรรษา บุญประจำปี ประเพณีลอยกระทง เป็นต้น

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้เยาวชนมีความเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของตำบลนาแก้ว

๗. ด้านการบริหารและบริการภาครัฐ ดำเนินการบริหารจัดการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาลตำบลนาแก้ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดภารกิจหนึ่งที่สำคัญ คือ การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นเพื่อนำมาซึ่งโครงการพัฒนาและ

งบประมาณที่จะมาพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก้ว ให้เจริญก้าวหน้าและทันต่อการขยายตัวของเทศบาลตำบลต่อไป

๓. ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก้ว

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตของเทศบาลตำบลนาแก้ว
๒. ควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมสอดคล้องกับการขยายเส้นทางและผิวจราจร

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๑. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย และเป็นกิจกรรมนันทนาการให้รู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
๒. ฝึกอบรมเยาวชนชนต๋านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้กลุ่มอาชีพเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสานต่อไป
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

ด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้หวัดนก
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตรอินทรีย์
๒. ส่งเสริมการเกษตรชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านในเขตตำบลให้น่าอยู่

ด้านการเมืองการบริหาร

๑. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนองกับการบริหารงาน ตามสภาวการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
๓. สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด
๔. ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่น ที่เทศบาลยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาเทศบาล

๗. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตของเทศบาลตำบลนาแก้ว เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริมการฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็น และสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนาแก้ว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการ ของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เป็นสำคัญ

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการและ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ อัตรา เนื่องจากเทศบาลตำบลนาแก้วมีปริมาณบุคลากรในการทำงานพอเพียงต่อการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แต่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่สูง ดังนั้นจึงขอยุบเลิกบางตำแหน่งที่ไม่มีความสำคัญหรือมีคนทำงานแทนได้ทั้งไป

๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลนาแก้วได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยเทศบาลตำบลนาแก้ว กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลนาแก้ว พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามนโยบายของแผน - ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ - งานกฎหมายและคดี - งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานกิจการประปา - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้างสี่ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามนโยบายของแผน - ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ - งานกฎหมายและคดี - งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานกิจการประปา - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้างสี่ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย การลาออกจาก ราชการ - งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและ เงินทดแทน - งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลง - งานการพัฒนาให้บุคคลได้รับการฝึกอบรม - งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ <p>๑.๓ งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน - งานโครงการติดตามประเมินผล <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดประชุมดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม การเกษตร - งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานติดต่อและประสานงานราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัคคีภัย - งานอุทกภัย - งานวาตภัย - งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืน สภาพเดิม - งานรักษาและบำรุงขวัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย การลาออกจาก ราชการ - งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและ เงินทดแทน - งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลง - งานการพัฒนาให้บุคคลได้รับการฝึกอบรม - งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ <p>๑.๓ งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน - งานโครงการติดตามประเมินผล <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดประชุมดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม การเกษตร - งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานติดต่อและประสานงานราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัคคีภัย - งานอุทกภัย - งานวาตภัย - งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืน สภาพเดิม - งานรักษาและบำรุงขวัญ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานธุรการ <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสาธารณสุขภิบาล - งานธุรการ <p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานจัดสอนและฝึกอบรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ การตรวจคุณภาพน้ำ การตรวจฝุ่นละออง คิวีน เสี่ยงและความสิ้นสะอาด 	<p>๒. กองการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานธุรการ <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสาธารณสุขภิบาล - งานธุรการ <p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานจัดสอนและฝึกอบรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ การตรวจคุณภาพน้ำ การตรวจฝุ่นละออง คิวีน เสี่ยงและความสิ้นสะอาด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เช่น โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ การตรวจคุณภาพน้ำ การตรวจฝุ่นละออง คิววัน เสียงและความสั่นสะเทือน - งานรักษาความสะอาด เช่น คูแลร์รักษาความสะอาดบริเวณที่หรือทางสาธารณะ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยการเก็บขนขยะและนำไปกำจัดที่บริเวณบ่อขยะของเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานบำบัดน้ำเสีย - งานโรงฆ่าสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค โดยการตรวจร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารทั้งทางกายภาพและทางเคมี มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน - งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานควบคุมฌาปนสถาน <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการตลาด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานวางแผนครอบครัว - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดนก เป็นต้น - งานสัตวแพทย์ เช่น การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรณรงค์ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว เป็นต้น - งานทันตสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เช่น โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ การตรวจคุณภาพน้ำ การตรวจฝุ่นละออง คิววัน เสียงและความสั่นสะเทือน - งานรักษาความสะอาด เช่น คูแลร์รักษาความสะอาดบริเวณที่หรือทางสาธารณะ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยการเก็บขนขยะและนำไปกำจัดที่บริเวณบ่อขยะของเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานบำบัดน้ำเสีย - งานโรงฆ่าสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค โดยการตรวจร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารทั้งทางกายภาพและทางเคมี มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน - งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานควบคุมฌาปนสถาน <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการตลาด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานวางแผนครอบครัว - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดนก เป็นต้น - งานสัตวแพทย์ เช่น การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรณรงค์ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว เป็นต้น - งานทันตสาธารณสุข 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขมูลฐาน เช่น การอบรมฟื้นฟูความรู้ความสามารถให้กับอาสาสมัครสาธารณสุข เป็นต้น - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขภาพจิต - งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด - งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานจัดเตรียม รวบรวมและจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น เอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ ฯลฯ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานประชาสัมพันธ์ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - งานการลาของลูกจ้าง - งานสวัสดิการต่างๆ - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ - งานสาธารณสุขกุล 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขมูลฐาน เช่น การอบรมฟื้นฟูความรู้ความสามารถให้กับอาสาสมัครสาธารณสุข เป็นต้น - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขภาพจิต - งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด - งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาแก้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานจัดเตรียม รวบรวมและจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น เอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ ฯลฯ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานประชาสัมพันธ์ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - งานการลาของลูกจ้าง - งานสวัสดิการต่างๆ - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ - งานสาธารณสุขกุล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ของสถานที่ราชการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจข้อมูลผู้พิการ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและ ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความ รู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคม สงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์ หญิงบางประเภท - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคม สงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัว ประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการ ทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจน ทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน อาหารกลางวันทุนการศึกษา ฯลฯ 	<p>- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ของสถานที่ราชการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจข้อมูลผู้พิการ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและ ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความ รู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคม สงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์ หญิงบางประเภท - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคม สงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัว ประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการ ทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจน ทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอกำหนดใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตรในชุมชน เช่น พืชไร่ พืชสวน - งานฝึกอบรมวิชาการการเกษตร - งานรวบรวม พัฒนา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานส่งเสริมการประมง - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานอื่นเกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตรในชุมชน เช่น พืชไร่ พืชสวน - งานฝึกอบรมวิชาการการเกษตร - งานรวบรวม พัฒนา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานส่งเสริมการประมง - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานอื่นเกี่ยวข้องและ 	

๙.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำให้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนที่เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และความมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและ

งานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ เดือน ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลนาแก้วจึงได้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลนาแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	
		นักบริหารงานคลัง ๖	๑	๑	๑	๑	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-	

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐.๑ ปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๗	๑	๓๐,๙๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐

๑๐.๒ รองปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๖	๑	๒๙,๖๒๐	๓๕๕,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐

๑๐.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ว	๑	๑๙,๖๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๘,๘๘๐

๑๐.๔ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๒๗,๕๑๐	๓๓๐,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๐๐๘๐	๑๐๔๔๐	๑๐๕๖๐
๓	บุคลากร ๓-๕/๖ หรือ ๗ว	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๔	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑๘,๘๑๐	๒๒๕,๗๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐
๕	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๒๔,๗๓๐	๒๙๖,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๕,๗๕๐	๑๘๙,๐๐๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๗	นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑๘,๕๙๐	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐
๘	ครู	๓	๕๓,๓๑๐	๖๓๙,๗๒๐	๒๘,๐๘๐	๒๙,๕๒๐	๒๙,๑๖๐
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๔๙,๗๑๐	๕๙๖,๕๒๐	๒๖,๖๔๐	๒๖,๒๘๐	๒๕,๙๒๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๙๘๐	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๑	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐,๐๗๐	๑๒๐,๘๔๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙๕,๗๖๐	๑,๑๔๙,๑๒๐	๔๗,๕๒๐	๔๙,๖๘๐	๕๑,๘๔๐
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๕	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๗	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๑๐.๕ กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานคลัง ๖	๑	๒๙,๖๒๐	๓๕๕,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑๕,๕๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑๕,๙๒๐	๑๙๑,๐๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑๔,๔๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๑๐.๖ กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๒๖,๗๓๕	๓๒๐,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๒	นายช่างโยธา ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ หรือ ๖ว	๑	๒๔,๗๓๐	๒๙๖,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐
๔	นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๗	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๘	คนงานทั่วไป	๓	๒๗,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	๐
๙	คนสวน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๑๐.๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๒๘,๖๙๐	๓๔๔,๒๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ๓-๕/๖ว	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๔๕๐	๑๑๓,๔๐๐	๓,๗๒๐	๓,๙๖๐	๓,๙๖๐
๔	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๑๐.๘ กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๖,๑๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๒	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๒๓,๒๓๕	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๓	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๕,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๕	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑๐,๘๙๐	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๖	คนงานเกษตร	๑	๙,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ปรากฏในไฟล์ excel

๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ปรากฏในเอกสาร Excel)

๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาแก้ว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลนาแก้ว จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

เทศบาลตำบลนาแก้ว ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลนาแก้ว ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลนาแก้ว จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลนาแก้ว ทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาแก้ว



ประกาศเทศบาลตำบลนาแก้ว

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาแก้ว

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- เทศบาลตำบลนาแก้ว ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น

เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลนาแก้ว ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสมเกียรติ ลุนนามหาร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว

ภาคผนวก ข

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ค

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	เทศบาลตำบลนาแก้ว

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน ทต.	นักบริหารงาน ทต. จำนวน ๒ ราย				สถาบันพัฒนาบุคลากร
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย				ท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย				
๔	หลักสูตรบุคลากร	บุคลากร จำนวน ๑ ราย				
๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย				
๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย				
๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย				
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย				
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย				
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย				
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย				
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย				
๑๓	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย				
๑๔	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา ๒ ราย				

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรนายก ทต.	นายกเทศมนตรีตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก ทต.	รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา ทต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภาเทศบาล			✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา ทต.	ประธานสภา/รองประธานสภา ทต. จำนวน ๑ ราย		✓		
๕	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล. ๑๒ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก ทต.	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน ทต. จำนวน ๖๐ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบล
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่น ๆ
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน ทต. จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบล

